

INFORME DE ACTIVIDADES FINAL	
INFORME N°:	SEIS (6)
FECHA:	30 de Junio de 2026
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.0372 de 2026
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	DANIELA ALEJANDRA VALENCIA GUTIÉRREZ
CÉDULA:	C.C. 1.143.873.524
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de Servicios Profesionales a la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento a la atención integral de los jóvenes de Santiago de Cali BP-26005419

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

CUOTA 1:

3. Asistir y ser apoyo profesional, en el marco de la psicología, en las mesas, reuniones de trabajo y reuniones de equipo donde se planean las actividades de intervención psicosocial y territorial.

3.1 Asistí a una reunión virtual el día 20 de Enero 2026 a las 12:35pm con el psicólogo Ferdichensco Camargo Rodríguez, con el propósito de revisar y articular talleres y procesos de transferencia de conocimiento en materia de familias y jóvenes con necesidades educativas especiales, especialmente relacionadas con determinados trastornos del aprendizaje.

3.2 Asistí a una reunión con el equipo de Planeación de Bienestar Social, en la cual se revisaron las metas y el reporte para el año 2026 correspondientes al presupuesto participativo, específicamente las metas de territorio y las metas de organismo, se realizó en el CAM el lunes 19 de Enero a las 2pm

<https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1WFGns26t9a2CBCYn9-N3JZflUyWudMw->

4. Apoyar a la gestión administrativa y contractual de los planes programas y proyectos.

4.1 Asistí como enlace técnico a la mesa de seguimiento de la Secretaría de Bienestar Social para el reporte correspondiente al mes de Enero 2026 en el CRAV el día 27 de Enero 2026 de 08:30am a 12:30M

<https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1oAwfC6h3EHJXTXCHz8pf5IDvCVT2HPIC>

5. Realizar seguimiento y apoyo, desde el componente profesional de la psicología, en la articulación interinstitucional que beneficie a la población vulnerable y reporte de casos.

5.1 Apoyé la atención a una petición relacionada con la solicitud de una visita al sector Carrera 26S con calle 116, Polideportivo de Manuela Beltrán, motivada por una situación de conflicto entre jóvenes que se están enfrentando con piedras en el lugar. Para la atención del caso, se estableció contacto con el peticionario Alejandro David Marmolejo Guzmán y se realizó la articulación con el fin de coordinar y llevar a cabo la visita, así como valorar la situación y definir acciones de intervención.

https://drive.google.com/drive/u/4/folders/14SGjl3GDNIcQhXZWB_3pctNwJljCsjhK

6. Apoyar a la supervisión en la ejecución de proyectos de presupuesto participativo para la población joven del distrito de Santiago de Cali.

6.1 Realicé la entrega de las fichas DUB de la comuna 12, 21 y 9 correspondientes a la ejecución de presupuesto participativo del 2025.

<https://drive.google.com/drive/u/4/folders/10rfYTzt1SOWAjYdnk9JQMlx97BLex3HK>

7. Entregar de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo a la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social.

7.1 Realicé la entrega de la documentación en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias el día 03 de Febrero 2026.

<https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1HR1sfApEthVkbxNDiccVb1eX8RB2r-TE>

8. Las demás actividades inherentes al objeto contractual y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

8.1 Asistí a la posesión de los consejeros de juventudes 2026 en el hemicycle el día 15 de Enero a las 4pm.

8.2 Apoyé la revisión de las cuentas de cobro del programa de juventud durante el mes de Enero 2026 con el reporte de los PS.

<https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1S9UEGbCe0FceJqbjvzrOozTxbLTToJdU2>

CUOTA 2

1. Realizar diseño y desarrollo de talleres de capacitación para la transformación de imaginarios, el fortalecimiento de los procesos organizacionales y de liderazgo desde una metodología vivencial y experiencial.

1.1 Realicé la recopilación y organización de las metodologías implementadas en los talleres desarrollados por el equipo psicosocial, con el fin de consolidar insumos técnicos que permitan fortalecer las intervenciones dirigidas a la población juvenil el día 10 de Febrero del 2026, estas fueron socializadas y compartidas en drive al equipo psicosocial.

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1UXmqA3yERSshBghck9LBFgHVe1ltfkmN>

3. Asistir y ser apoyo profesional, en el marco de la psicología, en las mesas, reuniones de trabajo y reuniones de equipo donde se planean las actividades de intervención psicosocial y territorial.

3.1 Asistí a reunión de equipo el día 10 de Febrero de 9AM a 12M en el CIS 11, en la cual se socializaron los enlaces oficiales designados para cada una de las líneas del programa. En este espacio se definieron responsabilidades y alcances operativos, quedando como enlace principal de la línea de Presupuesto Participativo y como enlace encargado del reporte correspondiente al 1S de territorio.

3.2 Acompañé la instalación del comité de planeación como enlace de la comuna 21 donde se presentó la nueva delegada de juventudes con quien se abordarán lo correspondiente a presupuesto participativo de la línea de juventudes.

3.3 Asistió a la Asamblea de conformación de la plataforma local de juventudes de la comuna 5 donde se socializó el estatuto de ciudadanía juvenil y se designó el delegado de juventudes ante el comité de planeación de la comuna.

3.4 Asistió a la Asamblea General de la Plataforma Distrital de Juventudes el día 14 de Febrero 2026.

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/19ef6zsgEPGtPYf7zD_m1Fybf26e1eHE

4. Apoyar a la gestión administrativa y contractual de los planes programas y proyectos.

4.1 Asistí a reunión con la Plataforma Distrital de Juventudes y el Consejo Distrital de Juventudes el 11 de Febrero a las 03:30pm en el Edificio San Marino Of. 804, para la revisión detallada de la ficha presupuestal, con el propósito de analizar su contenido y alcances frente a las necesidades priorizadas por las y los jóvenes del territorio. Durante el encuentro se revisaron aspectos técnicos, rubros, metas e indicadores, generando observaciones y aportes orientados al fortalecimiento del instrumento.

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1bAXTtGVfnSwyJN2Ogg_kQFJbxzw9ZQM_Q

7. Entregar de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo a la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social.

7.1 Realicé la entrega de la documentación en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias el día 17 de Febrero 2026.

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ewoLB-HyAVFGsHDrPcxN8dsVhwpK8vIX>

8. Las demás actividades inherentes al objeto contractual y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

8.1 Apoyé la revisión de las cuentas de cobro del programa de juventud durante el mes de Febrero 2026 con el reporte de los PS.

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1c0Ftqr63kLvKBYouDm10iiTZcXB-vmk6>

CUOTA 3:

2. Realizar atención, orientación psicosocial y socialización de la oferta institucional a jóvenes entre 14 y 28 años en el marco de la política pública de juventudes de Santiago de Cali.

2.1 El día 20 de marzo, en jornada de la tarde, realicé una intervención en el marco del acompañamiento psicosocial con ocasión del Día Internacional de la Felicidad. Durante esta actividad desarrollé un espacio orientado a promover el bienestar emocional y la reflexión colectiva entre los participantes, mediante dinámicas de sensibilización enfocadas en el reconocimiento de la emoción de la alegría y su importancia en la vida cotidiana. Esta intervención permitió generar un espacio participativo de diálogo y expresión, favoreciendo el fortalecimiento de habilidades socioemocionales en los asistentes.

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1BIJIMyhHGURJ7v1O9HW5AIPyMVxZOVs_N

3. Asistir y ser apoyo profesional, en el marco de la psicología, en las mesas, reuniones de trabajo y reuniones de equipo donde se planean las actividades de intervención psicosocial y territorial.

3.1 El día 11 de marzo, a las 10:00 a. m., asistí a una reunión de articulación con la Universidad Autónoma de Occidente, la Plataforma Distrital de Juventudes y el Programa de Juventudes, orientada al fortalecimiento de la participación juvenil. Durante este espacio se dialogó sobre posibles escenarios de colaboración entre los

procesos participativos impulsados por la universidad y las organizaciones que hacen parte de la plataforma. Asimismo, se exploraron oportunidades para que las organizaciones juveniles puedan acceder a la oferta de formaciones, metodologías y herramientas académicas de la universidad, con el fin de fortalecer sus capacidades organizativas, formativas y de incidencia en los diferentes escenarios de participación.
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1_djztmAepX4Ri2r-iPfycE0AkxubKuHm

4. Apoyar a la gestión administrativa y contractual de los planes programas y proyectos.

4.1 El día 9 de marzo, entre las 10:00 a. m. y las 5:00 p. m., acompañé una reunión presencial en el edificio San Marino junto a la líder del programa, representantes del subsistema de participación, miembros del Consejo de Juventudes y de la Plataforma Distrital de Juventudes. Durante este encuentro se trabajó en la delimitación y precisión de las actividades contempladas en la ficha de inversión correspondiente. En el marco de la jornada brindé apoyo en la redacción y consolidación técnica de los insumos, contribuyendo a la organización de la información requerida para la elaboración de los anexos necesarios dentro del proceso contractual.
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1bxKOhQTbO19ld09aEiVmZ_fWyCvho4zZ

6. Apoyar a la supervisión en la ejecución de proyectos de presupuesto participativo para la población joven del distrito de Santiago de Cali.

6.1 Durante el mes de marzo realicé la elaboración de la MAJA correspondiente al proceso contractual del Presupuesto Participativo 2026 para las comunas 21 (BP26005753), 12 (BP26005685) y 20 (BP26005976). En el marco de esta actividad estructuré los insumos técnicos necesarios para dar inicio al proceso de contratación asociado a la ejecución de estos recursos, organizando la información relacionada con las actividades, alcances y componentes definidos para cada proyecto, con el fin de garantizar la claridad y coherencia de la documentación requerida para el proceso contractual.
<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Hylfj8NKVpDnHuclj7Jno5DAhRU9fD>

6.2 El día 24 de marzo, entre las 8:30 a. m. y las 12:00 m., asistí a una reunión de seguimiento convocada por el área de Planeación de la Secretaría de Bienestar Social, realizada en el quinto piso del CAM. Durante este espacio participé en calidad de enlace de los proyectos de Presupuesto Participativo de la línea de juventudes, revisando el estado de avance de los proyectos correspondientes a los diferentes programas. En el encuentro se realizó seguimiento a los avances, se revisaron aspectos técnicos relacionados con la ejecución y se articuló información relevante para los procesos de planeación, monitoreo y reporte institucional.
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1o2knWo-mFJPUBUhsHxRS6_Hb1sPI-cr9

6.3 Durante el mes de marzo realicé la redacción y el acompañamiento técnico al proceso de estructuración y formulación del ítem correspondiente al proyecto BP 26005419, asociado al subsistema de participación, específicamente para el fortalecimiento de la Plataforma Distrital de Juventudes. En el desarrollo de esta actividad apoyé la consolidación de las actividades técnicas y la elaboración de los contenidos requeridos para el anexo técnico detallado, organizando la información relacionada con los objetivos, componentes y alcances del proyecto, con el fin de aportar a la claridad y solidez de la formulación técnica requerida para el proceso contractual.
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1l6SEtrLpW2TIOLsrr_TsC594gamALF-K

7. Entregar de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo a la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social.

7.1 El día 13 de marzo de 2026 realicé la entrega de la documentación correspondiente en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, dando cumplimiento a los requerimientos administrativos establecidos. Durante esta actividad se realizó la radicación y organización de los documentos solicitados, con el fin de garantizar el adecuado soporte del proceso y el cumplimiento de los lineamientos institucionales relacionados con la gestión documental.

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Z01xwqSDDXbPXe6F-O4k32Uw2xaVdY5p>

CUOTA 4:

1. Realizar diseño y desarrollo de talleres de capacitación para la transformación de imaginarios, el fortalecimiento de los procesos organizacionales y de liderazgo desde una metodología vivencial y experiencial.

1.1 El día 17 de abril 2026 acompañé el desarrollo del taller psicosocial realizado en la Fiscalía – URPA, dirigido a población juvenil. Durante este espacio, brindé apoyo en la facilitación de actividades orientadas al reconocimiento emocional, la reflexión personal y la construcción de herramientas para la toma de decisiones. El taller se desarrolló bajo un enfoque vivencial y participativo, promoviendo la expresión de experiencias, el diálogo y el fortalecimiento de habilidades para la vida, contribuyendo a la transformación de imaginarios y al desarrollo de capacidades individuales y colectivas en los y las jóvenes participantes.

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/11mNdqOV7vT2xCCM-0czddiQB7CagZv30>

3. Asistir y ser apoyo profesional, en el marco de la psicología, en las mesas, reuniones de trabajo y reuniones de equipo donde se planean las actividades de intervención psicosocial y territorial.

3.1 El día 08 de abril 2026 asistí a una reunión virtual con uno de los enlaces de Presupuesto Participativo, con el propósito de avanzar en la revisión de los requerimientos técnicos y administrativos, así como en el alistamiento del proyecto correspondiente a la línea de juventudes. En este espacio también se revisó la programación del Plan Anual de Adquisiciones (PAA), con el fin de garantizar coherencia entre los tiempos de ejecución y los procesos contractuales. Esta reunión permitió orientar la estructuración del proyecto de manera articulada con los lineamientos institucionales y las necesidades del territorio.

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1QdlH_auDr3VnVGXcCTIz-D6UEVrX3XFR

3.2 El día 10 de Abril 2026 asistí a una reunión virtual de articulación para la realización de talleres de empoderamiento dirigidos a mujeres negras, enfocados en jóvenes entre los 14 y 18 años. Esta articulación se desarrolló con la Plataforma Distrital de Juventudes y una institución educativa de la comuna 14, en el marco de una propuesta participativa orientada al reconocimiento de procesos afrocentrados. Durante el espacio, se proyectaron acciones pedagógicas que buscan fortalecer el autoreconocimiento, la identidad y la participación de las jóvenes, promoviendo además el desarrollo y la movilización de liderazgos juveniles femeninos en el territorio.

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1DipJ_2SzpUEcGftAD0-KpBujU4cMCHZw

3.3 El 11 de abril de 9:00 a. m. a 1:00 p. m. asistí a la Asamblea de Actualización de la Plataforma Distrital de Juventudes de Santiago de Cali, en este espacio, realicé la socialización de los enlaces por comuna dispuestos desde el programa, con el propósito de acompañar, articular y fortalecer las acciones desarrolladas por las plataformas locales. Este ejercicio permitió acercar la oferta institucional a los territorios y consolidar canales de comunicación con los actores juveniles.

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1GkEIXdVkB5hFheDFal-D6aillNx-2BZX>

4. Apoyar a la gestión administrativa y contractual de los planes programas y proyectos.

4.1 Durante la primera y segunda semana de Abril realicé la redacción técnica de los requerimientos y de la información contractual correspondiente a los proyectos a ejecutar en la vigencia 2026, asegurando su coherencia con los lineamientos institucionales y las necesidades territoriales identificadas. Los proyectos formulados fueron:

- Asistencia Técnica en Prácticas Organizativas en el Territorio Dirigidas a Jóvenes de la comuna 21 de Cali. BP-26005753.
- Asistencia Técnica en Prácticas Organizativas en el Territorio Dirigidas a Jóvenes de la comuna 20 de Cali. BP-26005976.
- Asistencia Técnica en Prácticas Organizativas en el Territorio Dirigidas a Jóvenes de la comuna 12 de Cali. BP-26005685.

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1p-8qjPfRQR_PWosrMt9e34BMDCGFH_I

4.2 Del 26 de marzo al 24 de abril, proyecté la respuesta al oficio mediante el cual se solicitaba información sobre la ejecución y cierre del proyecto BP-26005685 de la vigencia 2025 en la comuna 12. Para ello, consolidé y estructuré la información técnica requerida, dando cumplimiento a los lineamientos institucionales y garantizando claridad y precisión en la respuesta emitida.

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1hslf3g6XYWdqbNIYxVIGel1kbQ3Nz_IW

4.3 El día 20 de Abril 2026 asistí a la mesa de trabajo de la comuna 21 en calidad de enlace técnico, correspondiente al paso 2 de la metodología temporal de los proyectos de Presupuesto Participativo, Este espacio tuvo como objetivo iniciar el proceso de formulación del proyecto de la vigencia 2027 en la línea de juventudes, en articulación con los grupos de valor del Comité de Planificación. Durante la jornada, apoyé la orientación técnica del proceso y la construcción colectiva de las primeras ideas de proyecto.

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1-uOehelYDadnAl9IO1QE8uyoTPgvdnVi>

6. Apoyar a la supervisión en la ejecución de proyectos de presupuesto participativo para la población joven del distrito de Santiago de Cali.

6.1 El día 14 de abril asistí, desde las 8:30 a. m. hasta las 12:00 m., a la reunión de lineamientos POAI 2027 de Planeación de Bienestar Social, realizada en el quinto piso del CAM. Este espacio tuvo como propósito iniciar el alistamiento de la fase de formulación y estructuración de los proyectos de Presupuesto Participativo en la línea de juventudes. La participación permitió fortalecer la comprensión de los lineamientos técnicos y administrativos requeridos para la adecuada planeación de los proyectos.

https://drive.google.com/drive/u/1/folders/12DJ_scXUBD9IPFuxuSpw5Ry3J6s5QNuu

7. Entregar de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo a la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social.

7.1 El día 17 de abril 2026 realicé la entrega de la documentación en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1jcibVIHbR2-q5Ptig1G2CRBpuF6NUPHR>

CUOTA 5:

1. Realizar diseño y desarrollo de talleres de capacitación para la transformación de imaginarios, el fortalecimiento de los procesos organizacionales y de liderazgo desde una metodología vivencial y experiencial.

1.1 El día 11 de mayo de 2026 asistí y apoyé el desarrollo de un taller de transferencia de conocimiento y metodológica realizado en el CALI 14 a las 2:00 p. m., dirigido a los enlaces del equipo del Programa de Juventudes. Durante el espacio se trabajó la línea de tiempo de las juventudes en Colombia como estrategia para explicar el Sistema Nacional de Juventudes y la metodología utilizada en los procesos con jóvenes.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1atI5OA5VRXPw0QLDpQzEn44BXc2_mWSg

2. Realizar atención, orientación psicosocial y socialización de la oferta institucional a jóvenes entre 14 y 28 años en el marco de la política pública de juventudes de Santiago de Cali.

2.1 El día 8 de mayo de 2026 realicé una primera visita a la cancha múltiple número 4 del barrio Compartir, comuna 21, con el fin de generar un acercamiento con los jóvenes del sector en el marco de la prevención de violencias relacionadas con el güireo y chacaleo, luego de un enfrentamiento ocurrido en la zona. Durante el espacio se concertó el desarrollo de jornadas de intervención y embellecimiento de la cancha para los días 11 y 14 de mayo de 2026.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1OAmcA4H-yysl6kTWih4wl38tPMY2CRen>

2.2 Los días 11 y 14 de mayo de 2026, entre las 6:30 p. m. y las 9:00 p. m., participé en las jornadas de intervención y embellecimiento realizadas en la cancha múltiple número 4 del barrio Compartir, comuna 21. Durante estas actividades se llevaron a cabo acciones de pintura, limpieza del espacio y sus alrededores, poda de pasto y acompañamiento psicosocial para construir una metodología de intervención con los jóvenes participantes.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1zX-tqc6-SB8KBCzCrDU-KamRK2OE_aE

3. Asistir y ser apoyo profesional, en el marco de la psicología, en las mesas, reuniones de trabajo y reuniones de equipo donde se planean las actividades de intervención psicosocial y territorial.

3.1 El día 26 de mayo de 2026, entre las 2:30 p. m. y las 5:00 p. m., participé en la quinta mesa técnica de seguimiento a los proyectos de inversión y al Plan de Desarrollo de la vigencia 2026 de la Secretaría de Bienestar Social. Durante el espacio se realizó seguimiento a las acciones y metas planteadas, junto a los enlaces y técnicos responsables, como parte del fortalecimiento de la planeación estratégica en el marco del MIPG.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1z6UozgrWCg13drN7G34IZqP064p120x1>

3.2 El día 21 de mayo de 2026, a las 2:00 p. m., participé en una reunión virtual de seguimiento a las actividades de la Semana de la Juventud junto a la Plataforma Distrital de Juventud y el Consejo Distrital de Juventud. Durante el encuentro se revisaron avances, tareas y aspectos de articulación relacionados con la programación de las actividades.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XPLqiP6NH2ry0K_Zyh5NbyjEqD8pasui

3.3 Participé en las mesas técnicas desarrolladas en el marco de la metodología temporal POAI 2027:

-El día 6 de mayo de 2026 en la Comuna 21 en el Auditorio Sede San Felipe- Cl. 119 con Cra 23 Esq- Asistencia Técnica en prácticas organizativas en el territorio dirigidas a jóvenes de la comuna 21 de Santiago de Cali- BP-26005753

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Beqz5OoWGo0SZquPXxd3_nNTcOCzbzN

-El día 11 de mayo de 2026 participó en la mesa técnica N.º 1 de la comuna 6 en la I.E.Técnico Industrial Pedro Antonio Molina- Asistencia Técnica en prácticas organizativas en el territorio dirigidas a jóvenes de la comuna 6 de Santiago de Cali- BP-26005682

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Beqz5OoWGo0SZquPXxd3_nNTcOCzbzN

-El día 21 de mayo de 2026 en la comuna 12 en el I.E. técnico comercial Hernando Navia Barón- Asistencia Técnica en prácticas organizativas en el territorio dirigidas a jóvenes de la comuna 12 de Santiago de Cali- BP-26005685

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Beqz5OoWGo0SZquPXxd3_nNTcOCzbzN

4. Apoyar a la gestión administrativa y contractual de los planes programas y proyectos.

4.1 Realicé los anexos técnicos correspondiente a los proyectos a ejecutar en la vigencia 2027 en el marco de la metodología temporal POAI 2027, asegurando su coherencia con los lineamientos institucionales y las necesidades territoriales identificadas. Los proyectos formulados fueron:

- Asistencia Técnica en Prácticas Organizativas en el Territorio Dirigidas a Jóvenes de la comuna 21 de Cali. BP-26005753.
- Asistencia Técnica en Prácticas Organizativas en el Territorio Dirigidas a Jóvenes de la comuna 6 de Cali. BP- 26005682
- Asistencia Técnica en Prácticas Organizativas en el Territorio Dirigidas a Jóvenes de la comuna 12 de Cali. BP-26005685.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1V9-0ztGIFSEmXlokSUocB2tE49USinlz4>

7. Entregar de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo a la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social.

7.1 Durante el mes de Mayo realicé la entrega de la documentación en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1a5B_8nwMsmP120m_q0shZ7CXvCICW9K4

CUOTA 6.

A continuación, presento el informe de actividades en virtud del contrato en referencia.

1.Realizar diseño y desarrollo de talleres de capacitación para la transformación de imaginarios, el fortalecimiento de los procesos organizacionales y de liderazgo desde una metodología vivencial y experiencial.

1.1 Durante la segunda semana de junio de 2026, en la I.E Nuevo Latir de 02:00pm a 06:00pm, asistí a la Asamblea General de la Plataforma Distrital en calidad de enlace por parte del programa para el Subsistema de Participación. En este espacio, socialicé

la agenda pública correspondiente a las actividades enmarcadas en la ficha que se ejecuta durante el segundo semestre del año, destacando las actividades que benefician directamente a la plataforma y a los jóvenes de la ciudad, así como la oferta del Programa de Juventud, contribuyendo así a la articulación institucional y al fortalecimiento de la participación juvenil en el distrito.

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1BAmCBqQ6majm42Zxfl8SAtZaaVXx58Ph>

3. Asistir y ser apoyo profesional, en el marco de la psicología, en las mesas, reuniones de trabajo y reuniones de equipo donde se planean las actividades de intervención psicosocial y territorial.

3.1 Durante la primera semana de junio de 2025, asistí y participé en el espacio de socialización de los pasos 4, 5 y 6 de la Metodología Temporal del POAI 2027, desarrollado en el horario de 4:00 a 5:30 p.m. Durante la sesión, se abordaron de forma ordenada y progresiva cada uno de los pasos, permitiéndome ampliar el conocimiento sobre la metodología y contribuir activamente en la construcción y consolidación del proceso de planeación correspondiente al Plan Operativo Anual de Inversiones 2027.

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1lq8ggDNUuDaOTvBcjDYH8Jc-Fo_l4tl

3.2 En la segunda semana de junio de 2025, asistí al seguimiento a las cotizaciones y cadenas de valor, actividad en la que se revisó de manera detallada el estado de cada una de las cotizaciones en proceso, así como la estructura y consistencia de las cadenas de valor para los proyectos de presupuesto participativo POAI 2027. Este seguimiento me permitió identificar el avance de los procesos, verificar su coherencia técnica y proponer los ajustes necesarios para garantizar la correcta continuidad de las gestiones en curso, en cumplimiento de los compromisos institucionales adquiridos.

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1VslMVma8ZyX-ir7xrUt5wxTkho5Tcbfc>

3.3 Durante la segunda semana de junio de 2026, asistí de manera virtual a la reunión convocada para puntualizar los detalles del festival deportivo en el marco de la Semana de la Juventud, con la Universidad del Valle. En este espacio compartí con la líder del programa, el presidente del Consejo Distrital de Juventudes, la Plataforma Distrital de Juventudes y un docente de UNIVALLE, instancia en la que se definieron y ajustaron los aspectos organizativos y logísticos del festival, permitiendo avanzar en la coordinación interinstitucional necesaria para garantizar el desarrollo adecuado de esta actividad dentro de la programación de la Semana de la Juventud.

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/16HfOmToYf1FjfglJQQAtnriznHFpfkE>

4. Apoyar a la gestión administrativa y contractual de los planes programas y proyectos.

4.1 La segunda semana de junio de 2026, realicé la distribución de los apoyos por parte del programa y apoyé la construcción de la metodología de la Asamblea General de la Plataforma Distrital de Juventudes, en el marco de la misionalidad del Programa de Juventud. Esta jornada me permitió contribuir de manera activa tanto en la gestión operativa relacionada con la entrega de apoyos, como en la planeación metodológica del espacio asambleario, aportando a la consolidación de los procesos de participación juvenil impulsados desde el programa institucional.

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/13y2FIk1yPbB8pDO5xxXsBHGOST9IXfD3>

4.2 La tercera semana, entre el 20 y el 25 de junio de 2026, en el horario de 8:30 a.m. a 12:30 p.m., participé en la sexta mesa técnica de seguimiento a los proyectos de inversión y al Plan de Desarrollo de la vigencia 2026 de la Secretaría de Bienestar Social. Este espacio reunió a enlaces y técnicos responsables, permitiéndome revisar

de manera detallada el avance de los proyectos de inversión a cargo, así como los compromisos institucionales en el marco del Plan de Desarrollo, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de planeación estratégica orientados bajo los lineamientos del MIPG.

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1Pz5FxRPE2ObyDf7os2m0ndSOt_eM-fqW

6. Apoyar a la supervisión en la ejecución de proyectos de presupuesto participativo para la población joven del distrito de Santiago de Cali.

6.1 La primera semana de junio de 2026, apoyé la evaluación técnica mediante la revisión de los documentos del oferente correspondientes a presupuesto participativo, en el marco de la ejecución del POAI 2026. Esta actividad me permitió analizar de manera detallada la documentación presentada, verificando el cumplimiento de los requisitos técnicos exigidos y contribuyendo a garantizar la transparencia y rigurosidad del proceso evaluativo, en coherencia con los lineamientos establecidos para la ejecución del Plan Operativo Anual de Inversiones de la vigencia 2026.

<https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1wUjmUTncXz3Q3sPBuhDbPQoO17ThCu-2>

7. Entregar de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo a la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social.

7.1 Durante el mes de Junio realicé la entrega de la documentación en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1a5B_8nwMsmp120m_q0shZ7CXvCICW9K4

8. Las demás actividades inherentes al objeto contractual y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

8.1 En la semana del 22 de junio de 2026, a partir de las 8:30 a.m., asistí a la reunión de equipo desarrollada en el CIS 11. Este espacio me permitió articular con los demás integrantes del equipo, revisar el avance de los procesos a cargo, compartir información relevante y establecer compromisos colectivos orientados al cumplimiento de los objetivos y metas institucionales del programa.

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/131bSp4W_-V2qO-0cczqoPKMLXXwID4jz

DANIELA ALEJANDRA VALENCIA GUTIÉRREZ *Gisselle Castillo*
CC NO. 1.143.873.524 de Cali